*Формы заявок на издание учебно-методической литературы*

**1. Методические указания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Составитель  | Наименование работы | Объем, уч.-изд. л. | Формат(А4 или А5)  | Тираж, шт. | Срок сдачи в редакцию |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

 Зав. кафедрой

**2. Учебные пособия, курсы лекций, практикумы, монографии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Автор  | Наименование работы | Объем, уч.-изд. л. | Формат(А4 или А5)  | Тираж, шт. | Срок сдачи в редакцию |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

 Зав. кафедрой

**3. Монографии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Автор  | Наименование работы | Объем, уч.-изд. л. | Формат(А4 или А5)  | Тираж, шт. | Срок сдачи в редакцию |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

 Зав. кафедрой

**3. Бланочная продукция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид печатной подукции | Наименование работы | Объем,страниц | Формат(А3, А4, А5) | Тираж, кол-во экз. | Срок оформления заявки | Срок изготовления |
| 1 | Например, договор, диплом, справка, грамота, афиша, экзаменационный лист, журнал, календарь, буклет т.п. | Например, «О найме жилья», об участии в конкурсе, в конференции и т.п. |  |  |  |  |  |

 Зав. кафедрой

*P.S Каждый вид заявки оформляется на отдельном листе!*